

**ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений развития
МКУ «Архив г. Назарово»**

за 2018 год

№№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	План на год	Отчет	
				1 полугод.	год
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение сохранности документов (улучшение физического состояния дел, учет и контроль за их наличием):				
1.1.	Площадь помещений:				
	- оснащенных современными системами пожарной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных системами охранной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения в течение года	кв. м.	X		
	- введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) в течение года	кв. м.	X		
1.2.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	пог. м.	X		
1.3.	Количество работников на один компьютер	чел.	X	1	1
1.4.	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр.	руб.	X		6,18
1.5.	Проверка физического и санитарно-гигиенического состояния дел при приеме документов на хранение	ед.хр.	416	1602	1770
1.6.	Контроль за температурно-влажностным режимом в хранилищах	наблюдение	100	51	97
1.7.	Санитарные дни	день	12	6	12
1.8.	Переплет (подшивка) документов: <u>кол-во дел переплетенных (подшитых) в текущем году</u> общее кол-во дел, требующих переплета (подшивки) по состоянию на отчетную дату текущего года	<u>ед.хр.</u> ед.хр.	30	11	30
1.9.	Реставрация (работы по наращиванию корешков не учитываются)	<u>ед.хр.</u> лист.			
1.10.	Ремонт	ед.хр.			
1.11.	Картонирование дел: <u>кол-во закартонированных в текущем году</u> общее кол-во закартонированных по состоянию на отчетную дату текущего года	<u>ед.хр.</u> ед.хр.	600	<u>1857</u> 53210	<u>2204</u> 53378
1.12.	Проверка наличия и состояния дел	ед.хр.	1458	607	1458
1.12.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.		607	1458
2.	Формирование Архивного фонда РФ:				
2.1.	Прием на хранение:				
2.1.1.	управленческой документации	ед.хр.	395	1558	1702
2.1.1.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.		23	23
2.1.2.	по личному составу	ед.хр.	X	44	49
2.1.3.	личного происхождения	<u>ед.хр.</u> докум. ¹	21		19
2.1.4.	научно-технической документации	ед.хр.			
2.1.5.	фото документов, всего	<u>ед.хр.</u> ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	<u>ед.хр.</u> ед.уч.			
	- от организаций	<u>ед.хр.</u> ед.уч.			

¹ Не планируется, указывается в отчете по факту

2.1.6.	кинодокументов, всего	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	в том числе:				
	- от граждан	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- от организаций	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
2.1.7.	фонодокументов, всего	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	в том числе:				
	- от граждан	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- от организаций	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
2.1.8.	видеофильмов, всего	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	в том числе:				
	- от граждан	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- от организаций	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
2.1.9.	машиночитаемых	<u>ед.хр.</u>			
2.2.	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК)				
	- управленческой документации	<u>ед.хр.</u>	325	532	651
	в том числе документов госсобственности	<u>ед.хр.</u>		336	368
	- по личному составу	<u>ед.хр.</u>	431	225	1458
	- личного происхождения	<u>ед.хр.</u> <u>докум.¹</u>	21		19
	- научно-технической документации	<u>ед.хр.</u>			
	- фотодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- кинодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- фонодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- видеофильмов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- машиночитаемые	<u>ед.хр.</u>			
2.3.	Проведение:				
2.3.1.	комплексных проверок, результаты которых оформлены документально	проверка	1	1	1
2.3.2.	тематических проверок, результаты которых оформлены документально	проверка			
2.3.3.	консультаций	консультация	X	43	89
2.3.4.	семинаров, организованных архивом	<u>семинар</u> <u>чел.²</u>	1		$\frac{1}{8}$
2.3.5.	лекций по вопросам архивного дела (без учета п. 2.3.4.)	лекция			
2.4.	Согласование:				
	- инструкции по делопроизводству <u>кол-во инструкций, согласованных в текущем году</u> <u>кол-во организаций, имеющих согласованные инструкции</u>	<u>инструкция</u> <u>организация</u>	2	$\frac{1}{34}$	$\frac{2}{34}$

² Количество человек указывается по факту

	- номенклатур дел кол-во номенклатур дел, согласованных в текущем году кол-во орг-ий, имеющих согласованные ном. дел в 2013-2017гг.	номенклатура организация	3	$\frac{5}{36}$	$\frac{6}{36}$
	- положений об архиве кол-во положений об архиве, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация			
	- положений об ЭК кол-во положений об ЭК, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация	2		$\frac{1}{28}$
3.	Создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата (НСА), совершенствование НСА на бумажной основе:				
3.1.	Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда РФ (БД «Архивный фонд»):				
	Общее количество фондов, числящихся в архиве	фонд	X	362	364
	общее кол-во фондов, введенных в БД в текущем году общее кол-во фондов, введенных в БД на отчетную дату т. г.	фонд фонд		$\frac{3}{362}$	$\frac{5}{364}$
	в том числе фондов госсобственности (в текущем году)	фонд		--	-
	общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД в текущем году общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД ³	ед.хр. ед.хр.	2500	$\frac{1602}{11290}$	$\frac{2510}{12198}$
	в том числе заголовки дел госсобственности (в текущем году)	ед.хр.		32	471
3.2.	Ведение автоматизированного НСА				
3.2.1.	Кол-во оцифрованных описей за отчетный год ³	опись ед.хр.		$\frac{3}{1526}$	$\frac{5}{1549}$
3.2.1.1.	Кол-во оцифрованных описей всего	опись ед.хр.		$\frac{504}{39844}$	$\frac{506}{40828}$
3.2.2.	Ведение тематических баз данных (БД «Каталог»):				
	- количество ед. хр., чьи заголовки внесены в БД в т.г.	ед. хр. ³			28
	- количество записей, введенных в БД в т. г.	запись			30
	- общее количество ед. хр., внесенных в информационные БД	ед. хр. ⁴			28
3.3.	Составление исторических справок: кол-во составленных справок кол-во фондов, требующих составления справок	справка фонд	2		$\frac{2}{7}$
3.4.	Усовершенствование описей	ед.хр. фонд			
3.5.	Переработка описей	фонд ед.хр ²			
3.6.	Каталогизация	ед.хр. карт. ¹	7	$\frac{60}{127}$	$\frac{104}{253}$
3.7.	Создание полного комплекта описей	опись			
4.	Предоставление информационных услуг и использование документов:				
4.1.	Проведение информационных мероприятий:				
4.1.1.	Экскурсии	экскурсия чел. ²	1		$\frac{1}{17}$
4.1.2.	Информационные мероприятия (конференции, круглые столы, встречи с общественностью и т.п.)				

³ дело, заголовок которого был внесен в несколько БД, учитывается только один раз

	- совместные	мероприятие	1	2	2
	- головная организация (архив)	<u>мероприятие</u> чел. ²			$\frac{1}{24}$
4.1.3.	Уроки (школьники, студенты):				
4.1.3.1	разработанных в текущем году	урок	2	1	1
	проведенных в текущем году	<u>урок</u> чел. ²	2	$\frac{3}{55}$	$\frac{3}{55}$
4.2.	Выставки:				
	- совместные	выставка			2
	- головная организация (муниципальный архив)	<u>выставка</u> чел. ²	3	$\frac{1}{20}$	$\frac{5}{120}$
4.3.	Использование в СМИ:				
4.3.1.	Телепередачи	передача			4
4.3.2.	Радиопередачи	передача			
4.3.3.	Публикации:				
	- статьи	статья			4
	- подборки документов	подборка			
4.3.4.	Размещение на сайте:				
	- статьи	статья		1	1
	- подборки документов	подборка	2		7
4.4.	Издание:				
4.4.1.	Архивные справочники:				
	- совместные	справочник			
	- головная организация (муниципальный архив)	справочник			
4.4.2.	Сборники документов:				
	- совместные	сборник			
	- головная организация (муниципальный архив)	сборник			
4.5.	Информационное обеспечение пользователей:				
4.5.1.	- по инициативе архива	информация			
4.5.2.	- по запросам пользователей:				
	<u>исполнено социально-правовых запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	<u>запрос</u> запрос	X	$\frac{882}{699}$	X
	в том числе по документам госсобственности	запрос		378	
	<u>исполнено тематических запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	<u>запрос</u> запрос	X	$\frac{136}{98}$	X
	в том числе по документам госсобственности	запрос		21	
	<u>исполнено генеалогических запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	<u>запрос</u> запрос	X	--	X
	в том числе по документам госсобственности	запрос			
4.6.	Мероприятия, осуществленные архивом в качестве головной организации в рамках выполнения Планов Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления (выставки, сборники документов, созданные сайты (разделы сайтов), конференции, публикации и статьи в СМИ, экскурсии и т.п.	мероприятие ⁴			
4.7.	Посещение читального зала:				
4.7.1.	Количество фактических посещений пользователями читального зала	посещение		36	81
4.7.2.	Общее кол-во пользователей, работающих в читальном зале	чел.		21	50

⁴ В тексте указать мероприятие

4.7.3.	Количество изготовленных копий документов для пользователей читального зала	листы ¹	X	109	291
4.8.	Выдача документов пользователям:				
4.8.1.	Количество дел, выданных в читальный зал	ед.хр.	X	175	483
4.8.2.	Количество дел, выданных во временное пользование, всего	ед.хр.	X	14	34
	из них возвращено в установленные сроки	ед.хр.	X	14	34
4.8.3.	Количество дел, выданных сотрудникам архива	ед.хр.	X	3714	6816

Директор

О.В. Толстихина

26.11.2018г.

Лысенко Надежда Владимировна

Мухортова Надежда Николаевна

8 (39155) 4-40-03